



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 17 ” января 2025 г. № 460
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Администрация Увельского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация Увельского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Администрация Увельского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение).

2. Постановление администрации Увельского муниципального района от 24.08.2015г. №874 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Постановления.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Бацланову Л.А.

Глава Увельского
муниципального района



С.Г.Рослов

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Администрации Увельского муниципального района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Увельского муниципального района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020г. №203 «об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

2. Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели (далее - Субсидии) муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждения), в отношении которых администрация Увельского муниципального района (далее – Администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Под иными целями понимаются расходы учреждений, не связанные с осуществлением бюджетных инвестиций, публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и не включенные в субсидии на муниципальное задание.

Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных Администрации Увельского муниципального района как главному распорядителю бюджетных средств (далее – Администрация).

В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются учреждениям на следующие цели:

1) приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами;

2) проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждениями (включая разработку проектно-сметной документации, оплату за проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительного контроля (надзора));

3) проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждениями, противоаварийных и противопожарных мероприятий (включая разработку проектно-сметной

документации, оплату за проведение государственной и негосударственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительного контроля (надзора));

4) проведение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и возмещение ущерба в случае чрезвычайных ситуаций;

5) содержание имущества, закрепленного за учреждениями, временно не используемого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ;

6) проведение иных мероприятий в сфере физической культуры и спорта в Увельском муниципальном районе, не относящихся к бюджетным инвестициям, расходам на осуществление публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и не включенным в субсидии на муниципальное задание;

7) реализацию проектов инициативного бюджетирования;

8) мероприятия, проводимые в рамках реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы), регионального проекта, муниципальной программы.

4. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью Увельского муниципального района на соответствующий год и плановый период и доведенных на соответствующие цели лимитов бюджетных обязательств.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, учреждения предоставляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии в виде письма за подписью руководителя учреждения;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) подписанную руководителем учреждения справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

- неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Увельского муниципального района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами.

В зависимости от цели получения субсидии учреждение вместе с документами, указанными в подпунктах 1 -3 настоящего пункта, направляет в Администрацию следующие документы:

1) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2) программу мероприятий, информацию о количестве физических лиц, охваченных мероприятиями, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

5) иную информацию, подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

6. Документы для получения субсидии регистрируются Администрацией в день поступления.

Администрация в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии и направляет учреждению проект соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – Соглашение) для подписания в двух экземплярах либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин за подписью руководителя Администрации или уполномоченного должностного лица Администрации.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие бюджетных средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год сводной бюджетной росписью Увельского муниципального района;

2) несоответствие предоставленных учреждением документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

8. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 5 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий сводной бюджетной росписью Увельского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и доведенных в установленном порядке Администрации лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Увельского муниципального района.

Размер субсидии ($S_{\text{суб}}$) рассчитывается по следующим формулам:

1) при предоставлении субсидии на приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами:

$$S = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{мз}},$$

где $Z_{ос}$ - затраты на приобретение основных средств (рублей);

$Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов (рублей);

2) при предоставлении субсидии на осуществление капитального ремонта и текущего ремонта имущества:

$$S_{\text{суб}} = Z_{\text{кр}} + Z_{\text{тр}},$$

где $Z_{\text{кр}}$ – затраты на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением (включая разработку проектно – сметной документации, оплату за проведение государственной экспертизы проектно – сметной документации, проведение строительного контроля (надзора)) (рублей);

$Z_{\text{тр}}$ – проведение текущего ремонта имущества, закрепленного за учреждением, противоаварийных и противопожарных мероприятий (включая разработку проектно – сметной документации, оплату за проведение государственной и негосударственной экспертизы проектно- сметной документации, проведение строительного контроля (надзора)) (рублей);

3) при предоставлении субсидии на проведение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее чрезвычайные ситуации), в том числе на проведение аварийно – восстановительных работ и возмещение ущерба в случае чрезвычайных ситуаций:

$$S_{\text{суб}} = Z_{\text{ущ}} + Z_{\text{вр}},$$

где $Z_{\text{ущ}}$ – затраты на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации (рублей);

$Z_{\text{вр}}$ – затраты на проведение аварийно – восстановительных работ в случае наступления чрезвычайной ситуации (рублей);

4) при предоставлении субсидии на содержание имущества, закрепленного за учреждениями, временно не используемого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ:

$$S_{\text{суб}} = \sum Z_i,$$

где Z_i – суммарный объем затрат на содержание имущества, закрепленного за учреждением, временно не используемого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ (рублей);

5) при предоставлении субсидии на реализацию проектов инициативного бюджетирования:

$$S_{\text{суб}} = \sum Z_b,$$

где Z_b – суммарный объем затрат на реализацию проектов инициативного бюджетирования (рублей);

6) при предоставлении субсидии на мероприятия, проводимые в рамках реализации национальных и федеральных проектов (программ), региональных проектов, муниципальных программ:

$$S_{\text{суб}} = \sum Z_n,$$

где Z_n – суммарный объем затрат на мероприятия, проводимые в рамках реализации национальных проектов (программ), региональных проектов, муниципальных программ (рублей);

7) при предоставлении субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам:

$$S_{\text{суб}} = \sum Z_s,$$

где Z_s – суммарный объем затрат на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам (рублей).

Администрация вправе изменять размеры предоставляемой субсидии в случае внесения соответствующих изменений в правовые акты и (или) соглашения.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации Увельского муниципального района (приложение 1 к настоящему Порядку).

Соглашение содержит следующие положения:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер целевой субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки и формы предоставления отчетности;

7) порядок и сроки возврата суммы субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

Соглашение заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления учреждению проекта Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью Увельского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При необходимости внесения изменений в Соглашение учреждение направляет в Администрацию заявку с финансово-экономическими обоснованиями изменений в срок до 20-го числа текущего месяца.

На основании предоставленных учреждениями заявки Администрация принимает решение об изменении условий Соглашения, включая изменение размера субсидий, либо об

отказе внесения изменений в Соглашение, о котором письменно уведомляет учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявок в Администрацию.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения (приложение №11 к форме соглашения).

Условия и порядок расторжения и внесения изменений в Соглашение устанавливаются Соглашением.

10. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Увельского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий в осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации;

3) отсутствие задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу исполнительным документам и иной задолженности, установленной федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

11. Результаты предоставления субсидии и значения результатов предоставления субсидии отражаются в Соглашении.

Значения результатов субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных и региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта (программы)).

Количественные показатели должны быть установлены в Соглашении в соответствии с заявкой на получение целевой субсидии.

Результатами предоставления целевой субсидии являются:

1) количество приобретенных основных средств и материальных запасов - в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) количество объектов имущества, в которых проведен капитальный ремонт (включая разработку проектно-сметной документации, оплату за проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительного контроля (надзора)) – в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка;

3) количество объектов имущества, в отношении которых проведен текущий ремонт, противоаварийные и противопожарные мероприятия (включая разработку проектно-сметной документации, оплату за проведение государственной и негосударственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение строительного контроля (надзора)) - в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка;

4) количество реализованных мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в том числе проведение

аварийно-восстановительных работ и возмещение ущерба в случае чрезвычайных ситуаций – в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка;

5) количество объектов имущества, закрепленного за Учреждением, временно не используемого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ, в отношении которых проведены мероприятия по их содержанию- в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка;

6) количество мероприятий (в том числе количество человек, участвующих в мероприятиях) в сфере физической культуры и спорта в Увельском муниципальном районе, не относящихся к бюджетным инвестициям, расходам на осуществление публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме и не включенным в субсидии на муниципальное задание - в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 настоящего Порядка;

7) количество проведенных мероприятий, исполненных при реализации инициативного бюджетирования – в соответствии с подпунктом 7 пункта 3 настоящего Порядка;

8) количество проведенных мероприятий, исполненных при реализации мероприятий в рамках реализации национальных и федеральных проектов (программ), региональных проектов муниципальных программ – в соответствии с подпунктом 8 пункта 3 настоящего Порядка.

12. Перечисление учреждению средств субсидии осуществляется по графику перечисления субсидии, утвержденному в Соглашении, с учетом показателей кассового плана исполнения бюджета Увельского муниципального района после предоставления учреждением следующих документов:

- копии муниципальных контрактов (договоров), заключённых под средства субсидии;
- копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) по муниципальным контрактам (договорам), (актов приёмки выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, товарных накладных)
- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Операции со средствами субсидии, предоставленной учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых учреждением в установленном Финансовым управлением администрации Увельского муниципального района порядке.

Расходы учреждения, источником финансового обеспечения которого является субсидия, осуществляются в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным Финансовым управлением администрации Увельского муниципального района.

Средства субсидии не могут быть использованы учреждением на цели, не предусмотренные Соглашением. Учреждения, допустившие нецелевое использование средств субсидии, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Администрация вправе изменять объем субсидии, предоставленной учреждению в случае:

1) изменения (увеличения, уменьшения) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации в сводной бюджетной росписи на предоставление субсидий;

2) необходимости перераспределения объемов субсидий между подведомственными учреждениями;

3) дополнительной потребности в финансировании целевых расходов учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи;

4) внесения изменений в муниципальные программы и иные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидии;

5) невозможности осуществления учреждением расходов за счет субсидии в полном объеме.

III. Требования к отчетности

14. Учреждения ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию следующие отчеты:

- 1) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 2) о достижении значений результатов представления субсидии;
- 3) реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Отчеты предоставляются на бумажном носителе, подписываются руководителем и главным бухгалтером учреждения.

Формы и сроки предоставления отчетности устанавливаются в Соглашении.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

15. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям в форме субсидий, в отношении которых Администрацией не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Увельского муниципального района.

В случае если расходы учреждений, финансируемые в форме субсидий, осуществлялись за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов, не использованных в текущем финансовом году, остатки субсидий подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда Администрацией принято решение о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Администрацией на основании информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидий, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала очередного финансового года.

Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от учреждения информации и документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, принимает решение о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение

целей, установленных при предоставлении субсидии, и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

Решение Администрации о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, оформляется соответствующим Распоряжением Администрации.

16. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Администрацию информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году средств от возврата и уведомляет учреждение о принятии указанного решения.

17. Администрация, а также орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль в части соблюдения учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидий посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

18. В случае установления нарушения учреждением условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе выявленных в результате проверок Администрации и органа муниципального финансового контроля, Администрация вправе приостановить предоставление субсидии до устранения указанных нарушений. Уведомление о приостановлении (возобновлении) предоставления субсидии направляется учреждению не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

19. В случае установления факта нецелевого использования средств субсидий, в том числе по результатам проверок Администрации и органа муниципального финансового контроля, и неустранения нарушений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату Администрации.

Администрация направляет учреждению письменное требование о возврате субсидии в полном объеме или в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в течение 10 (десяти) рабочих с момента установления фактов указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Требование о возврате субсидии в полном объеме или в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части должно быть исполнено учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления требования о возврате, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

В случае непоступления средств в течение установленного срока Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

20. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидий, указанных в Соглашении, субсидии подлежат возврату Администрации в объеме, пропорциональном величине недостижения результатов, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления учреждению соответствующего требования в виде письма Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля.

21. Руководители учреждений несут ответственность за целевое использование средств предоставленных субсидий, соблюдение условий и порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Администрация Увельского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма соглашения
о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

" ____ " _____ 20__ г.

N

_____ (наименование муниципального учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения), которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего на _____ основании

_____ (положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с _____ одной _____ стороны и _____

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем "Учреждение", в _____ лице

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего на _____ основании

_____ (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, утвержденным

Учредителя) (нормативным правовым актом от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению <2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия) _____ (наименование муниципальной программы) <3>

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей __ копеек, (сумма цифрами) (сумма прописью) в том числе <4>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ (код Субсидии)

в следующем размере:
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - (сумма цифрами) (сумма прописью) по _____ БК (код БК);

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - (сумма цифрами) (сумма прописью) по _____ БК (код БК);

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по _____ БК (код БК);

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <5>.

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на _____ лицевой _____ счет, _____ открытый _____ Учреждению _____ в _____

(наименование

органа)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение _____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII «Платежные реквизиты сторон» настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению N 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. обеспечить соблюдение при последующем предоставлении Учреждением средств иным _____ лицам _____ в _____ форме

(наименование формы предоставления средств)

(далее - Средства иным лицам) следующих условий, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.3. иных отчетов:

4.1.7.1.3.1. _____;

4.1.7.1.3.2. _____;

4.1.7.2. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения, согласно приложения 8 к настоящему Соглашению;

4.1.9.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 и приложению 9 настоящего Соглашения;

4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению, согласно приложения 10 в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, необходимо указать при наличии:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии. (Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений);

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее _____ рабочего дня. (Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации);

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений. (В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии);

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам:

4.3.5.1. заключение договоров о предоставлении Средств иным лицам;

4.3.5.2. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора;

4.3.5.3. включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов сведений о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании;

4.3.5.4. соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения;

4.3.6. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.7. направлять Учредителю:

4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.7.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.7.4. иные отчеты:

4.3.7.4.1. _____;

4.3.7.4.2. _____;

4.3.8. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.9.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.9. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в бюджет:

4.3.10.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г.;

4.3.10.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г.;

4.3.11. заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года, если для достижения результатов предоставления Субсидии требуется заключение соответствующего договора (контракта), а также включать в указанные договоры (контракты) условия об

оплате обязательств, возникающих из указанных договоров (контрактов), в порядке, установленном для получателей средств местного бюджета;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии (Указываются иные конкретные права (при наличии)).

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные положения (при наличии)).

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии)).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.6.4. иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. иной способ направления документов (при наличии).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии)	Полное и сокращенное (при наличии)
------------------------------------	------------------------------------

наименования Учредителя		наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО		Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:		Место нахождения:
ИНН/КПП		ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет		Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/		/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))		(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Приложение оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, муниципальной программы.

<4> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<5> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения, прилагается к Соглашению (за исключением случаев.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение N 3
к форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение N __ к Соглашению
от _____ N ____
(Приложение N __ к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование
Учреждения

Наименование
Учредителя

КОДЫ	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	

Тип, наименование
структурного элемента
государственной
программы <1>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1",
"2", "3", "...") <2>

по БК <1>

Направление расходов <3>		Результат предоставлен я Субсидии		Единица измерения		Код стро ки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
							на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__	
наименование	код по БК	тип <4>	наименование <5>	наименование	код по ОКЕ И		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: <7>											
						0200								
			в том числе: <7>											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение N 4 к Соглашению
от _____ N ____

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии
на " _____ " год

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента	_____	по БК <1>

государственной
программы <1>

Наименование
Субсидии

Вид документа

по БК <2>

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение <7>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <8>
наименование <4>	код <5>	тип <6>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:						

--	--	--	--	--	--	--

- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.
- <2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.
- <3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").
- <4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).
- <5> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" автоматически.
- <6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.
- <7> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.
- <8> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение N 5 к Соглашению
от _____ N ____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

	на "___" _____ 20__ г. <1>	Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Муниципальной программы <2>	_____	по БК <2>	
		Номер соглашения <3>	
		Дата соглашения <3>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после		по ОКЕИ	383

из них:									
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								

из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб	08200	x							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, (подпись)
инициалы)

"__" _____ 20__ г.

- <1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
- <3> Указываются реквизиты Соглашения.
- <4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
- <6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.
- <7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.
- <8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.
- <9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.
- <10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку N 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
- <11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.
- <13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <15> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету.

физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

бюджетному или автономному учреждению
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,

Приложение N __ к Соглашению
от _____ N ____
(Приложение N __ к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы	_____	по БК <1>
		Номер Соглашения <2>
		Дата Соглашения <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность: месячная; квартальная, годовая		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Информация о достижении значений
результатов предоставления Субсидии и обязательствах,
принятых в целях их достижения

			В ТО М чис ле:																		
Всего:															Всего:						

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении
результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии,					

потребность в которой не подтверждена <17>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <19>					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы.

В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение "0".

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<17> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления").

управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям"). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям" или 153 "Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", 163 "Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений" соответственно). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения)

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение N 7
к форме соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,

Приложение N __ к Соглашению
от _____ N ____
(Приложение N __ к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Рекомендуемый образец

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии <1>

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование муниципальной программы	_____	по БК <2>
Наименование субсидии	_____	по БК <3>
		Номер соглашения <4>
		Дата соглашения <4>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5>	

контроль ные точки отчетного периода <15>	x													
в том числе:														
контроль ные точки плановог о периода <16>	x													
в том числе:														

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

- <6> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.
- <7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.
- <8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.
- <9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.
- <10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.
- <11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.
- <12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.
- <13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.
- <14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.
- <15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.
- <16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение N 8
к форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,

Приложение N __ к Соглашению
от _____ N ____
(Приложение N __ к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от "___" _____ 20__ г. N _____

"___" _____ 20__ г. _____ между

(наименование муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения) именуемый в дальнейшем "Учредитель", и

(наименование федерального бюджетного или автономного
учреждения)
именуемым в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о
предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ___ Соглашения Учреждение должно было исполнить
следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до "___" _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до "___" _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме,
установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе
расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения
Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до "___" _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учреждением настоящей Претензии в форме электронного документа в
государственной интегрированной информационной системе управления общественными
финансами "Электронный бюджет" <2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с
нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение N 9
к форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,

Приложение N __ к Соглашению
от _____ N ____
(Приложение N __ Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от " __ " _____ 20__ г. N ____

в одностороннем порядке

" __ "

20__

г.

между

(наименование муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемый в
дальнейшем "Учредитель",
и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о
предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации N _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____ <1>, однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____

_____ (причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2015, N 10, ст. 1412), пункта _____,

_____ (наименование правил (порядка) предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) утвержденных _____

_____ (нормативным правовым актом Учредителя)

от " __ " _____ 20__ г. N _____, и пункта _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <4>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Руководитель Учредителя _____

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение N 10
к форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации.

Приложение N __ к Соглашению
от _____ N ____
(Приложение N __ к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

АКТ
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от " __ " _____ 20__ года N ____

_____ (место составления акта)

" __ " _____ 20__ г.

_____ (дата
(номер акта)

_____ заключения

N ____ (акта)

(наименование муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения) которому как получателю средств
(далее - бюджет)

доведены лимиты бюджетных

(муниципального бюджета)

обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель",
в лице

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)

действующего

на

_____ основании

_____ (положение об Учредителе, доверенность, приказа или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного
им лица)

действующего на основании

(устав Учреждения или иной документ,

удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г. <2>, принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме

_____ (_____) рублей __ копеек используются на цели, установленные в приложении N_ Соглашения <4>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г. <2> средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек в соответствии с

(сумма цифрами) (сумма прописью)

пунктом 4.3.12.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до "___" _____ 20__ г. по следующим реквизитам <5>:

код классификации расходов бюджета _____ <6>;

код классификации доходов бюджета _____ <7>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <10>

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<6> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<7> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<9> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<10> Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение N 11
к форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

Приложение N __ к Соглашению
от _____ N ____
(Приложение N __ к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от " __ " _____ 20__ г. N ____

(место заключения дополнительного соглашения)

" __ " _____ 20__ г.

дата
(номер дополнительного
соглашения)
соглашения) <1>

заключения

N

дополнительного

(наименование муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного
учреждения) _____
которому _____ как _____ получателю _____ средств

(местного бюджета)

(далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего _____ на _____ основании

_____ (положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с _____ одной _____ стороны _____ и _____

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое _____ в _____ дальнейшем "Учреждение", _____ в _____ лице

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего _____ на _____ основании

_____ (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий).";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

"2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:";
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. абзац ____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:
"в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК
_____;";
(сумма цифрами) (сумма прописью)
(код БК)

1.3.3. абзац ____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:
"в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек";
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III "Условия и порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

"3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в
_____,
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)
в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению N ____ к
настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего
Соглашения";

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

"3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами
участников казначейского
сопровождения _____ в
_____";

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в
_____ распоряжений о
совершении казначейских

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение
которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), для использования Субсидии:";

1.4.3. пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

"3.1.3. на счет, открытый Учреждению в
_____,
(наименование кредитной организации)

не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем
следующих документов:";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

"4.1.2. осуществлять проверку в течение _____ рабочих дней, следующих за днем
поступления от Учреждения:";

1.5.2. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

"4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее
_____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с
пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения:";

1.5.3. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

"4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению N ____ к
настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:";

1.5.4. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

"4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;"

1.5.5. пункт 4.1.7.1.2 изложить в следующей редакции:

"4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;"

1.5.6. пункт 4.1.8.1 изложить в следующей редакции:

"4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;"

1.5.7. пункт 4.1.8.2 изложить в следующей редакции:

"4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;"

1.5.8. пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:

"4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;"

1.5.9. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

"4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;"

1.5.10. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

"4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);"

1.5.11. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

"4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;"

1.5.12. пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:

"4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;"

1.5.13. пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:

"4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;"

1.5.14. пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

"4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;"

1.5.15. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

"4.3.1. направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;"

1.5.16. пункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:

"4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;"

1.5.17. пункт 4.3.2.2 изложить в следующей редакции:

"4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;"

1.5.18. пункт 4.3.8 изложить в следующей редакции:

"4.3.8. направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;"

1.5.19. пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:

"4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;"

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.20. пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:

"4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;"

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.21. пункт 4.3.9.3 изложить в следующей редакции:

"4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;"

(месяцем/кварталом/годом)

1.5.22. пункт 4.3.12.1 изложить в следующей редакции:

"4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г.;"

1.5.23. пункт 4.3.12.2 изложить в следующей редакции:

"4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г.;"

1.5.24. пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:

"4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;"

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

1.8. приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением N ____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N ____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения	
/		/	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.2.7, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.1.3.1, 4.1.7.1.3.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.4.1, 4.3.9.4.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<5> Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение N 12
к форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации.

Приложение N __ к Соглашению
от _____ N ____
(Приложение N __ к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от " __ " _____ 20__ г. N ____
в одностороннем порядке

" __ " _____ 20__ г. между

(наименование муниципального органа государственной власти, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или
автономного учреждения) именуемый в дальнейшем "Учредитель", и

(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения)
именуемый в дальнейшем "Учреждение", было заключено соглашение о
предоставлении федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации N ____ (далее - Соглашение). В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения
Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:
в абзаце ____ пункта 2.1.1 слова "по коду БК _____" следует читать словами "по
коду БК _____";

(код БК)

(код БК)

в разделе VIII "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты Учредителя
излагаются в следующей редакции:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России
Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,
БИК
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет

Соглашение считается измененным с момента:
подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <1>;
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель Учредителя

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение N 13
к форме соглашения
о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации,

Приложение N __ к Соглашению
от _____ N ____
(Приложение N __ к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

от "___" _____ N ___ <1>

_____ (место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
дополнительного соглашения) <2>
соглашения)

N _____ (номер

(наименование муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения), которому как получателю средств местного бюджета (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего _____ на _____ основании

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с _____ одной _____ стороны _____ и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое _____ в _____ дальнейшем "Учреждение", _____ в _____ лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего _____ на _____ основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с _____ другой _____ стороны, _____ далее _____ именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от

"__" _____ 20__ г. N__ (далее соответственно -Соглашение, Субсидия) в соответствии _____ с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____

цифрами)

(сумма

(_____) рублей ____ копеек по коду классификации расходов бюджета _____ <3>;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек Субсидии;

(сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (сумма цифрами) (_____) рублей ____ копеек <4>;

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек <4>;

(сумма прописью)

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <7>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
/		/	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество при наличии)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество при наличии)

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.